

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-796**Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi hyväksyminen, Savaspro Oy****Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset**

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje -asiakirjassa (ent. Henkilökohtaisen budjetin sääntökirja) määriteltyjen hyväksymiskriteerien täyttyminen sekä asiakirjassa mainittujen vaatimusten ja velvoitteiden noudattamiseen sitoutuminen. Asiakirjassa edellytetään esimerkiksi, että palveluntuottajalla tulee olla kaikki voimassaolevan lainsäädännön edellyttämät luvat kyseisen palvelun tuottamiseen, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen. Palveluntuottaja on perehtynyt Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohjeeseen, täyttää sen sisältämät hyväksymiskriteerit sekä noudattaa sen sisältämiä vaatimuksia ja velvoitteita toiminnassaan.

Hakemuksen käsittely

Valinnanvapauskokeilu -hankkeen sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään kirjattiin 29.5.2019 Savaspro Oy:n hakemus hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi liitteineen.

Hakemuksen perusteella Savaspro Oy täyttää palvelusetelilain ja henkilökohtaisen budjetin menettelyohjeeseen asetetut hyväksymiskriteerit.

Sovelletut säännökset

Palvelusetelilaki 569/2009, Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn Savaspro Oy:n palvelusetelituottajaksi ja tuottamaan valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluja kokeilun asiakkaille ajalla 4.6.2019 – 31.08.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakija, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianosaiset viranhaltijat, Sipoon kunta Vanhus- ja vammaispalvelut, Porvoon kaupunki Vanhus- ja vammaispalvelut

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän www-sivuilla 5.6.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Otejakelu sähköisesti 5.6.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 148

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi